

**СУ „Христо Смирненски” с.Черноочене, обл.Кърджали**

тел./факс: 03691- 6269, e-mail: [sou\\_chnoocene@abv.bg](mailto:sou_chnoocene@abv.bg)



# ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2023/2024 година

*Планът е приет на заседание на ПС с Протокол №10/14.09.2023 г. и е утвърден със заповед №701 от 14.09.2023 г. на директора на училището.*

## ПЪРВИ РАЗДЕЛ

### **I. Кратък анализ и оценка на дейността на училището.**

Цялостната дейност на училището през 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. На 15.09.2022 г. учебната година започнахме с 486 ученици, които са разпределени в 24 паралелки.

По време на учебната година петима ученици (6а, 7б, 11а и 11б) се преместиха в друго училище по желание на родителите си, трима от 12 клас и един от 11 клас напуснаха училище, един от 9 клас замина за чужбина и един от 8 б беше отписан, поради непосещение на училище. Имаме двама придошли от друго училище.

Постигнати бяха добри резултати.

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Учениците се представиха много добре на олимпиадите на общински, областни национален кръг.
- Голяма част от учениците, завършващи средно образование продължават обучението си във ВУЗ;
- Резултатите на учениците от НВО в края на седми и десети клас по български език и литература и по математика са следните:

### **НВО -7 клас**

През м. юни 2023 г. в седми клас се проведе НВО по БЕЛ и Математика. На оценяване се явиха всички 36 ученици.

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	точки	точки	точки
Среден бал по Български език и литература	35,76	42,35	36,26
Среден бал по Математика	29,62	31,13	30,58
Среден бал за училището	<b>32,69</b>	<b>36,74</b>	<b>33,42</b>

В сравнение с минали години имаме спад в резултатите по БЕЛ и Математика.

Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	36,26	27,50	44,11	44,36	37,82	50,96	55,04	49,81	60,45
МАТ	30,58	30,32	30,82	29,35	27,53	31,18	35,29	34,59	36,02

### НВО -10 клас

През месец юни 40 ученици се явиха на НВО с изключение на един ученик със СОП

Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	41,13	38,43	44,11	41,86	36,49	48,23	49,44	44,68	54,78
МАТ	52,40	49,10	56,05	41,24	38,59	44,37	34,50	33,26	35,90

Изпит	2021/2022	2022/2023
	Среден процент от максималния брой точки	Среден процент от максималния брой точки
БЕЛ	26,45	41,13
МАТ	39,92	52,40

В сравнение с миналата година имаме увеличение в резултатите по математика с 12,48 точки, а по БЕЛ с 14,68 точки.

-Резултатите от ДЗИ са следните:

## ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Съпоставка на средния успех по предмети за училището със съответните резултати от миналата година.

Учебен предмет	Брой явили се 2023	Среден успех за училището - 2021	Среден успех за училището- 2022	Среден успех за училището - 2023
БЕЛ	40	3,67	3,54	<b>3,36</b>
БЗО	15	4,80	4,38	<b>4,99</b>
ГИ	10	4,33	3,66	<b>2,45</b>
АЕ	6	4,63	4,73	<b>5,31</b>
НЕ		3,48		
ИТ			2,00	
Философия	4			<b>2,30</b>

От 40 ученици явили се на ДЗИ по БЕЛ, 13 получиха слаби оценки,

15 ученици избраха за втори ДЗИ БЗО – всички с изключение на един положиха успешно изпита, 10 ученици се явиха на изпит по ГИ – само трима успешно положиха изпита, шестима се явиха по АЕ- няма слаби оценки и четирима по Философия – само един издържал.

- Завоювани са и спортни отличия.

### Постиженията на училището са свързани с:

- Ефективно и резултатно обучение по общообразователните предмети и по предметите по профилирана подготовка.
- Обучение насочено към индивидуалните потребности на учениците.
- Образователна среда, основаваща се на новите технологии, стимулираща креативността на педагогическите специалисти и учениците.
- Модел на обучение, базиран на иновативни решения и интерактивни методи на обучение.
- Квалифициран педагогически екип с учители с капацитет за преподаване в повече от една специалност.

- Реализиране на планирания държавен план-прием
- Финансова стабилност на гимназията, гарантиран от реализирането на държавния план-прием и ефективното и прозрачно управление.
- Ефективно ученическо самоуправление, насочено към формиране на граждански компетентности.
- Ефективна работа по национални програми и проекти.
- Инициране и реализиране на благотворителни кампании с участието на родители и общественици.

**На вниманието на екипа на училището са следните основни проблеми:**

- Различна мотивацията за работа на отделните учениците – има силно мотивирани и по-слабо мотивирани ученици.
- Част от родителите проявяват незаинтересованост към дейността и работата на училището.
- Бягства от часове, допуснати голям брой неизвинени отсъствия е един от проблемите на педагогическия колектив.
- Недостатъчното владение на българския език създава сериозни трудности при усвояване на учебното съдържание. Част от учениците имат беден речников запас, допускат сериозни грешки при писане и общуване, липсва им самочувствие, което от своя страна се отразява на цялостната им подготовка.

## **ВТОРИ РАЗДЕЛ**

### **1. Мисия на училището.**

Формиране на личности с добра интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности.

### **2. Визия на училището.**

Утвърждаване на СУ “Христо Смирненски” като училище с висок обществен престиж, модерно и привлекателно учебно заведение подготвящо грамотни ученици

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на учениците. Формиране на знания и

личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3. Цели на училището. Главна цел и оперативни цели.**

Основната цел на гимназията през учебната 2023/2024 година е осигуряване на ефективна общообразователна и профилирана подготовка на учениците, основана на съвременните достижения на науката и на традициите в обучението по изучаваните предмети, и на общо човешките ценности.

В съответствие с мисията на училището и основните приоритети оперативните цели са следните:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване качеството на УВР;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда.
- Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание.
- Развитие на способностите и талантите.
- Мотивиране за учене през целия живот.
- Осигуряване на съвременна образователна среда – предпоставка за единен подход при усвояването на съвременните ключови компетентности при общообразователната и профилирана подготовка.
- Ефикасно управление основано на креативност и иновации.
- Сътрудничество между гимназията и другите институции.
- Приобщаване към европейските ценности.
- Осигуряване на подходяща и съвременна спортна среда за развитие на разнообразни спортни дейности.
- Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности.
- Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците.
- Насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и здравословно хранене.
- Усвояване на знания, умения и нагласи за сътрудничество, емпатия и солидарност между различни културни и етнически общности.
- Формиране на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.
- Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Преодоляване на социално-икономическите и други бариери за достъп до образование.
- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици с изяви дарби.

- Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с ученици и родители.
- Прилагане на мерки за адаптиране на учениците към училищната среда.
- Повишаване знанията на всички участници в образователния процес, за видовете насилия и тормоз в училище и на начините за тяхното разпознаване.
- Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между учениците и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция.
- Преодоляване на социално-икономически и други различия за достът до образование.
- Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието.
- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП, с хронични заболявания и ученици в риск.

#### **4. Стратегии в дейността на училището.**

- Налагане на профилирано обучение в училище;
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, които получава;
- Защита личното достойнство на ученика във връзка с процесите на демократизация в обществото;
- Обогащане на материалната база в посока на създаване на STEM кабинети по химия, биология, география, математика и информационни технологии, отговарящи на съвременните изисквания.

#### **5. Приоритет в дейността на училището.**

- Повишаване качеството на образованието.
- Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
- Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности.
- Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.
- Приобщаване на учениците към училищната общност.
- Противодействие на тормоза и насилията.
- Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование.
- Акцентиране върху подготовката по български език, чужди езици и профилиращи предмети;

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентна квалификация на педагогическите кадри;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Задълбочаване на контактите с родителите, обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

### **ТРЕТИ РАЗДЕЛ**

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

### **Дейности за постигане на реални резултати от учебното възпитателния процес.**

#### **1. Административна дейност.**

- Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.  
Срок – 14.09.2023 г.  
Отг.: Учителите и класните ръководители
- Изготвяне на Списък № 1 за учебната година.  
Срок – 1.09.2023 г.  
Отг.: Директорът
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.  
Срок – 15.09.2023 г.  
Отг.: Зам.директорите
- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.  
Срок – 01.09.2023 г.  
Отг.: Класните ръководители
- Изготвяне на списък на постъпващите първокласници.  
Срок – 01.09.2023 г.  
Отг.: Яна Делчева, Валя Мандова и Сибел Дурмуш

#### **2. Социално-битови и стопански дейности.**

- Превантивна работа с учителския колектив, помощния персонал и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.  
Срок – 16-18.09.2023 г.  
Отг.: Директорът и класните ръководители
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебници, учебно-технически средства и помощна литература.  
Срок- 18.09.2023 г.  
Отг.: Директорът



- Провеждане на медицински преглед на учениците.  
Срок – 08 – 13.10.2023 г.  
Отг.: Медицинското лице
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.  
Срок- 02.10.2023 г.  
Отг.: Директорът

### **3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества.**

- Откриване на новата учебна година.  
Срок – 15.09.2023 г.  
Отг.: Валя Мандова и Сибел Дурмуш
- Патронен празник на училището  
Срок – 29.09.2023 г.  
Отг.: Неджля Бекир, Елмаз Юсуф и Нури Мехмед
- Ден на народните будители.                      Отг.: Кл. Ръководители
- Новогодишни празници.                              Отг.: Кл. Ръководители
- Обесването на Васил Левски                      Отг.: Ангел Ташев
- Трети март – ден на освобождаването на България /нац. празник/.  
Отг.: Маргарита Стоева
- Пролетни празници -1 - 31 март  
Отг.: Нилюфер Али, Нурджан Мехмед,  
Фатмегюл Мехмед и Юлиана Райчева

- Празник на буквите – I клас и ден на цифрите  
Отг. Класните р-ли на I-те класове.
- Годишни утра – начален етап.                      Отг.: Началните учители  
Срок – 11 – 16 май 2024 г.
- 9 май – Ден на Европа и ден на ученическото самоуправление.  
Отг.: Стоян Арабаджиев, Гюлфер Халим и  
Фикрие Дурмуш
- Ден на българската просвета и култура и на славянска писменост.  
Отг.: Милена Кирякова, Росица Цветкава,  
Исмигюл Наим и Байсе Мерт

#### **4.Провеждане на олимпиади.**

Олимпиадите се организират и провеждат съгласно указание, утвърдено от МОН и график, утвърден от РУО на МОН-Кърджали.

#### **5.Квалификационна дейност в училището.**

В СУ “Христо Смирненски” са организирани четири МО, в работата на които са включени редица мероприятия за повишаване професионалната квалификация на учителите.

Квалификационната дейност на педагогическите специалисти се планира и координира от Комисия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

#### **6. Контролна дейност в училище.**

Контролната дейност в училище се организира съгласно нормативните изисквания и длъжностните характеристики на директора и зам.директора. В изготвения план за тази цел са упоменати конкретните срокове.

##### **1. Обект и предмет на контролната дейност.**

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната дейност на учителите и учителите в ПИГ;
- Работата на зам.директора и помощния персонал.

##### **2.Форми на контролната дейност:**

###### **а/ Педагогически проверки:**

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

**б/Административни проверки:**

- училищна документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация – техническа и технологична .

**в/Проверка по спазването на:**

- правилника за вътрешния трудов ред на училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание.

г/проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експертите от РУО на МОН и МОН.

**ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**М. СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии.
3. Приемане на план за квалификационната дейност.
4. Приемане на плановете на МО за учебната 2023/2024 година.
5. Обучение и възпитание на ученици със СОП
6. Решение за ЦОУП.

**М. ОКТОМВРИ**

1. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.
3. Запознаване с плана на контролната дейност на директора.
4. Приемане на плановете за екскурзии с учебна цел и зелени /сини училища I – XII клас.
5. Резултати от входните нива и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.
6. Приемане на план за дейности, включващи семейството като партньор в У В П .

**М. ДЕКЕМВРИ**

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците.
3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
4. Обсъждане на предложения за налагане наказания на учениците.
5. Успех, дисциплина и присъствие на учениците в учебни часове.
6. Приемане на план-прием за VIII клас за учебната 2024/2025

## **М. ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-рия учебен срок.
4. Подготовка за ДЗИ и външно оценяване.

## **М. МАРТ**

1. Приемане на Училищния учебен план за VIII клас за 2024/2025 г.
2. Успех, дисциплина и присъствие на учениците в учебни часове.

## **М. МАЙ**

- 1.Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
- 2.Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците.
- 3.Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.
- 4.Предложения за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2024 /2025г.

## **М. ЮЛИ**

1. Годишен отчет- анализ на резултатите за изминалата учебна година, изпълнение на приетите мерки, планове и програми.
2. Разглеждане на проект за Образец №1 за новата 2024/2025 учебна година.

## **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложения към нея план за действие и финансиране.
2. Приемане на правилника за дейността на училището.
3. Приемане на училищния учебен план.
4. Приемане на годишния план на училището.
5. Приемане на план за работата на ПС.
6. Приемане формите на обучение.
7. Актуализиране на Програмата за занимания по интереси.
8. Дневно разписание на училището. Организация на учебния ден.
9. Подготовка за откриване на новата учебна година.
10. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение на педагогическите кадри за постигнати резултати през миналата учебна година.

## **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА.**

### **А.Интеграционни връзки.**

1. Утвърждаване на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с частни фирми и издателски къщи, които биха помогнали на училището за подобряване и обогатяване на материалната база.
3. Използване на предоставените от ХЕИ база, музей, фирми и други.
4. Участие в регионални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Център за работа с деца;
  - Културни институции.
6. Съвместна дейност с:
  - Полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - Здравеопазване;
  - Общинска администрация;
  - Обществен съвет;
  - РУО на МОН;
  - Училищно настоятелство;
  - Регионален център за ученически отдих и туризъм.

### **Б.Взаимодействие с родителите.**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителите чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на УН при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряването на материалната база.
3. Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на табло за информация за родителите относно ДЗИ и външно оценяване
5. Провеждане на родителски срещи:

М. СЕПТЕМВРИ 2023г.

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

М. ФЕВРУАРИ 2024г.

Запознаване на родителите с резултатите от първия учебен срок.

М. ЮЛИ 2024 г.

Запознаване с проблемите на УВР в училището.

**ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.**

**1. Задачи:**

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към живота;
- Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност, придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

**2. Форми на работа:**

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на семинари и практически знания с учителите.

**3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.**

**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**

**За учебната 2023/2024 година**

**М. СЕПТЕМВРИ 2023 г.**

1. Изготвяне списък – Образец № 1 за разпределение на преподавателската и друга заетост на персонала.

Срок – 01.09.2023 г.

Отг.: Директорът

2. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и планове на класните ръководители.

Срок – 14.09.2023 г.

Отг.: Учителите по отделните предмети, класните р-ли

3. Изготвяне и утвърждаване на училищни учебни планове.

Срок – 14.09.2023 г.

Отг.: Директорът

4. Изготвяне и утвърждаване на учебните програми по ИУЧ и ФУЧ.

Срок – 14.09.2023г.

Отг. Директорът и  
учителите

5. Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок – 14.09.2023г.

Отг. Директорът и  
Учителите

6. Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок.

Срок – 10.09.2023г.

Отг.: Зеки Мехмед, Айше Осман и  
Гюлшен Мюмюн

7. Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на ДЧК.

Срок – 14.09.2023г.

Отг. Директорът и  
учителите

8. Изготвяне и утвърждаване на график за дежурство.

Срок – 14.09.2023г.

Отг. Директорът

9. Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на учебните часове по спортни дейности и физическо възпитание и спорт – допълнителен модул за I учебен срок.

Срок – 14.09.2023г.

Отг. Директорът и  
учителите

10. Работа на комисията за безопасно движение по пътищата.

Срок – 09.2023 г.

Отг: Комисията

11. Работа на комисията за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок – 09.2023г.  
Отг.Комисията

12. Работа на комисията за противодействие на тормоза в училище съгласно Механизъм за противодействие на тормоза.

Срок – 09.2023г.  
Отг.Комисията

13. Актуализиране на правилника за дейността на училището.

Срок – 13.09.2023 г.  
Отг.: Комисията

14. Издирване на всички подлежащи на обучение деца.

Срок- 15.09.2023 г.  
Отг.: Класните ръководители

15. Изпити за промяна на оценката с учениците от V – XII клас.

Срок – съгласно графика  
Отг.: Комисиите по отделните  
предмети

16. Септемврийски съвещания с учителите.

Срок – съгласно графика на РУО



17. Работа с училищна документация – главна класна книга и личните картони на учениците от VIII– XII клас – нанасяне на оценките от изпити за промяна на оценката през м.септември 2023г.

Срок - 18.09.2023 г.  
Отг.: Класните ръководители

18. Педагогически съвет.

Срок – 14.09.2023 г.  
Отг.: Директорът

19. Общо училищни родители - учителски срещи.

Срок- 30.09.2023 г.  
Отг.: Директорът

20. Патронен празник на училището.

Срок – 29.09.2023 г.  
Отг.: Комисията

### **М. ОКТОМВРИ 2023 г.**

1. Контролни работи и тестови проверки за установяване на входното равнище на учениците.

Срок – 1-30.10.2023 г.  
Отг.: Учителите

2. Изработване на планове за:

- контролната дейност на директора.

Срок – 09.10.2023 г.  
Отг.: Директорът

- осигуряване на нормален учебен процес през зимата;

Срок – 09.10.2023 г.  
Отг.: Комисията

3. Преглед на състоянието на училищната документация, задължителна за началото на учебната година:

Срок – 10.2023г.  
Отг.: Училищното ръководство

4. Изработване на график за контролните и класните работи-I срок.

Срок – 15.10.2023 г.  
Отг.: Зам.директорът

5. Попълване на необходимите форми – образци за НСИ/3 екземпляра/.

Срок – 15.10.2023 г.  
Отг.: Зам.директорът

6. Изготвяне на списък на учениците, които ще получат стипендия през първия срок.

Срок – 22.10.2023 г.  
Отг.: Комисията

7. Педагогически съвет с дневен ред:

- Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата;
- Приемане на план за екскурзии с учебна цел – I – XII клас;
- Приемане на списък на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок;
  
- Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
  
- Резултати от входни нива

Срок – 30.10.2023 г.  
Отг.: Директорът

8. Работа на комисията за оценяване труда на педагогическите специалисти

Срок- 10.2023г.  
Отг. Комисията

### **М. НОЕМВРИ 2023 г.**

1. Методическа дейност – по обединения.

Срок – 20.11.2023 г.

Отг.: Председателите на МО

### **М. ДЕКЕМВРИ 2023 г.**

1. Педагогически съвет с дневен ред:

- Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

- Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците.

- Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

- Обсъждане на предложения за налагане наказания на учениците.

- Успех, дисциплина и присъствие на учениците в учебни часове.

- Приемане на план-прием за VIII клас за учебната 2024/2025 г.

Срок – 23.11.2023 г.

Отг.: Директорът

2. Организиране и провеждане на олимпиади съгласно графика на МОН.

Срок – съгласно графика

Отг.: Зам. Директорът

3. Организиране на новогодишни празници.

Срок – 23.12.2023 г.

Отг.: Класните ръководители

### **М. ЯНУАРИ 2024 г.**

1. Организиране и провеждане на олимпиади.

Срок – съгласно графика на МОН

Отг.: Зам. директорът

2. Методическа дейност.

Срок – 28.01.2024 г.

Отг.: Председателите на МО

## **М. ФЕВРУАРИ 2024 г.**

1. Педагогически съвет с дневен ред:  
- Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и МО;

- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия срок.

Срок – 18.02.2024 г.

Отг.: Директорът на училището

- Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендия през втория срок.

Срок – 18.02.2024 г.

Отг.: Комисията

2. Тържество по случай годишнината от обесването на Васил Левски.

Срок – 19.02.2024 г.

Отг.: Комисията

3. Изготвяне на график за контролните и класните работи за II учебен срок.

Срок – 25.02.2024 г.

Отг.: Зам.директорът

## **М. МАРТ – АПРИЛ 2024 г.**

1. Изготвяне на заявка-предложение за план-приема VIII учебната 2024/2025 година.

Срок – 11.03.2024 г.

Отг.: Директорът

2. Организиране и провеждане на тържество по случай 3 март – национален празник на Р. България.

Срок – 2.03.2024 г.

Отг.: Комисията

3. Празник на буквите и ден на цифрите.

Срок – 22 април 2024 г.

Отг.: Комисията

4. Заявка за задължителната училищна документация за приключване на учебната 2023/2024 година.

Отг.: Зам. директорът

Срок - 18.03.2024 г.

5. Педагогически съвет.

Срок: 25.03.2024г.

Отг.: Директорът

6. Пролетни празници

Срок: 4- 25 март 2024 г.

Отг.: Комисията

### **М. МАЙ - ЮНИ 2024 г.**

1. Заявка за задължителната документация за началото на учебната 2024/2025 година.

Срок – 9.05.2024 г.

Отг.: Зам. директорът

2. Контролни работи с учениците от начален етап /I – IV/ клас за установяване на изходното равнище.

Срок – 5 - 13 май 2024 г.

Отг.: Зам. директорът

3. Педагогически съвет с дневен ред:

- Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

- Информация за ритмичността на изпитванията и отсъствията на учениците.

- Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните документи.

Срок – 13 май 2024 г.

Отг.: Директорът

4. Тържество по случай 24 май .

Срок – 24 май 2024 г.

Отг.: Комисията

5. Организиране на групи по ИУЧ, ФУЧ и чужд език.

Срок – 17 юни 2024 г.

Отг.: Зам. Директорът

6. Екскурзии с учебна цел и зелени/сини училища с I – XII клас .

Отг.: Кл. ръководители

7. Изпити за промяна на оценката с учениците от V – VI клас и XII клас .

Срок – 17 – 24 юни 2024 г.

Отг.: Зам. директорът

**М. ЮЛИ 2024 г.**

1. Изработване на проект на Списък – Образец № 1 за учебната 2024/2025 година.

Срок – 08.07.2024 г.

Отг.: Зам. Директорът

2. Изпити за промяна на оценката с учениците от VII – XI клас.

Срок – 1 –08.07.2024 г.

Отг.: Зам. Директорът

3. Педагогически съвет с дневен ред:

-Годишен отчет- анализ на резултатите за изминалата учебна година, изпълнение на приетите мерки, планове и програми.

-Разглеждане на проект за Образец №1 за новата 2024/2025 учебна година.

Срок – 15 07. 2024 г.

Отг.: Директорът