

**Заявление до класен ръководител за разрешаване на отсъствие на ученик
до 15 дни в една учебна година**

ДО

Г-Н /Г-ЖА/

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НАКЛАС

СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ С. ЧЕРНООЧЕНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/трите имена на родител/

родител на,

ученик в клас за учебната 202...../202..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 дни в една учебна година
(до 5 дни наведнъж)

Уважаеми господин/Уважаема госпожо.....,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми

.....

ученик/чка/ в клас за учебната 202...../202.....г. за дни /считано от
..... до/.

Отсъствията се налагат поради

.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата: