



СУ „Христо Смирненски” с.Черноочене, обл.Кърджали

тел./факс: 03691- 6269, e-mail: sou_chnoosene@abv.bg

ПРОГРАМА

за предоставяне на равни възможности

и личностно развитие

за приобщаване на децата и учениците

в СУ „Христо Смирненски”

Програмата е приета на заседание на ПС с Протокол № 8 от 11.1X.2025г. и е утвърдена със заповед № 117 от 12.1X. 2025г. на директора на училището.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения.

Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда.

Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове- по график
5. Кариерно ориентиране на учениците
6. Занимания по интереси
7. Библиотечно-информационно обслужване
8. Грижа за здравето
9. Поощряване с морални и материални награди
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Дейности, свързани с екипна работа между учителите:

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни затруднения. (УЯЗВИМИ ГРУПИ)

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители 1-4 клас и учители БЕЛ

Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: училищен психолог

Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII и XII клас.

Срок: октомври 2025

Отг.: Класни ръководители на седми клас

2. Провеждане на беседи с външни гости от Кариерен център гр. Кърджали.

3. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от I до VII клас.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: 30.09.2025

Отг.: Класни ръководители, учители

2. Създаване на групи по интереси към приобщаващо образование и НП към МОН

Срок: 05.10.2025

Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. рл.

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия-тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: учители информационни технологии

Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам.- директори

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот, и спазване на мерки свързани с вирусни и респираторни заболявания

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, учител ЧП и БЗО, класни ръководители, ръководство

4. Провеждане на тематични инструктажи- начален , периодичен , инструктаж за спазване придвижването на учениците при зимни условия и спазване на правилата за движение .

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС, началните учители

Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщение в медиите, социалните мрежи и сайта на училището за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители , директор, р-л ИТК

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

Дейности свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на групови занимания по интереси .

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, похвали

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, прогимназиален и гимназиален курс.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

6. Изготвяне на портфолио на всеки ученик от начален курс.

Срок: Постоянен

Отг.: Начални учители

7. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии и правила за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване на Обща Подкрепа за ЛР и ДПЛР на учениците.

Срок: м. септември - ноември

Отг.: Директор , Координатор

2. Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители от ЕПЛР

3. Консултиране на ученика и/ или родителите

Срок: Постоянен

Отг.: психолог, координатор

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности. (НП „Заедно в изкуствата и спорта”)

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители , образователен медиатор

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители, образователен медиатор

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители , образователен медиатор

8. Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО .

Срок: Постоянен

Отг.: Директора, Класните ръководители

Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, ресурсен учител , зам.- директор

2. Определяне със заповед на директор на Координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

срок: м. септември

Отг.: Директор

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, ресурсен учител

4. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители, ресурсен учител

5. Координатора предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

7. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители, психолог, ресурсен учител

8. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор, учители

9. Координатора координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

10. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координиращ екип

11. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: Постоянен
Отг. Координатор